
Kommission für Arbeitsintegrationsmassnahmen (KAIM)

Arbeit auf Zeit, Caritas Luzern

Dauereinsatzplätze (DAP)

Berufsfeld Administration

Zielgruppe

Stellensuchende, die eine kaufmännische Ausbildung oder administrative Berufserfahrungen mitbringen.

Voraussetzungen

Sie bringen gute PC-Anwender-Kenntnisse (Word und Excel) mit und haben eine gute Auffassungsgabe, organisatorisches Flair sowie gute Umgangsformen. Sie sind kontaktfreudig, selbständig und flexibel. Deutschkenntnisse: mindestens Niveau C1 (gemäss GER)

Arbeitsbereich

- allgemeine Büroarbeiten (Zeiterfassung usw.)
- Debitoren- und Kreditorenbearbeitung und einfache Buchhaltungsaufgaben
- Telefondienst
- Dispositionsaufgaben etc.

Ziel Arbeitsbereich

Nach dem Arbeitseinsatz haben Sie

- Ihre beruflichen Erfahrungen und Fachkenntnisse vertieft
- Ihre Fähigkeit, mit anderen Menschen in Teams zu arbeiten, erweitert
- eventuell ein neues Berufsfeld kennen gelernt

Ergebnisse Arbeitsbereich

- zusätzliche Erfahrungen und Kenntnisse im entsprechenden Fachgebiet
- Arbeitszeugnis
- berufliche Referenz

Pensum (Arbeit und Bildung)

40–100%

Dauer

Die Einsätze sind unbefristet und werden alle 12 Monate ausgewertet. Die Vereinbarung wird jeweils für 12 Monate ausgestellt.

Arbeitszeiten

40 Stunden pro Woche

Öffnungszeiten

Mo–Fr, 8.00–12.00 und 13.00–17.00 Uhr

Durchführungsort

Caritas Wohnen, Bleicherstrasse 10, 6005 **Luzern**

Caritas Luzern, Grossmatte Ost 10, 6014 **Luzern**

Caritas Wohnen, Münchrütistrasse 14, 6210 **Sursee**

Anbieterin

Caritas Luzern, Bereich Berufliche Integration

Telefon 041 368 51 20

E-Mail berufliche.integration@caritas-luzern.ch

Homepage www.caritas-luzern.ch

Anmeldung und Beratung 

Besprechen Sie dieses Angebot mit Ihrer Sozialarbeiterin oder Ihrem Sozialarbeiter.

Erstellt durch die Geschäftsstelle KAIM

30. Januar 2019 / thw